

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«МУРИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»
МОБУ «СОШ «МУРИНСКИЙ ЦО № 4»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»
(протокол № 1 от 30 августа 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»
от 30 августа 2023 г. № 372-ОД
Директор _____ Белов К.Е.

**Положение об отделении дополнительного образования детей
МОБУ «СОШ Муринский ЦО № 4»**

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее по тексту - ОДОД) является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования №4» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - МОБУ СОШ «Муринский ЦО №4»), не является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- ✓ Особенности организации и осуществления образовательной деятельности, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении 3 особенностей организации и осуществления образовательной деятельности, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (далее - Особенности);
- ✓ Распоряжением Правительства Ленинградской области «О внесении изменения в распоряжение Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 №488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области» от 11.02.2022 №84-р;
- ✓ Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «О региональной автоматизированной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» от 05.06.2019 №1382-р;
- ✓ Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «Об утверждении Порядка идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» и Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области» от 08.10.2020 № 1697-р;
- ✓ Приказом ГБУ ДО «Центр «Ладога» «О наделении полномочиями

- оператора персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области» от 01.04.2022 № 059;
- ✓ Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» от 07.10.2019 года № 3262;
 - ✓ Распоряжение Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» от 19.08.2019 № 742;
 - ✓ Распоряжение Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО «Об определении муниципального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области во Всеволожском районе» от 21.10.2019 №951;
 - ✓ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);
 - ✓ Уставом МОБУ «СОШ «Муринский центр образования №4».

1.2. Местонахождение структурного подразделения ОДОД:

188678, Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, улица Графская, дом 13.

Занятия на отделении дополнительного образования проходят в двух корпусах образовательного учреждения (ул.Графская д.13, ул.Графская д.10).

1.3. Основное предназначение ОДОД:

- ✓ обеспечение гарантии права ребенка на дополнительное образование в целях нравственного, интеллектуального и личностного развития школьников;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания школьников;

✓ профилактика асоциального поведения школьников, формирование у детей и подростков культуры здорового и безопасного образа жизни.

1.4. Деятельность ОДОД направлена на:

- ✓ формирование единого образовательного пространства школы в целях реализации программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, государства и общества;
- ✓ выявление и поддержку талантливых школьников, а также школьников, проявивших выдающиеся способности в различных направлениях творческой деятельности;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в научно-техническом, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- ✓ обеспечение необходимых условий укрепления здоровья, повышения уровня физической подготовленности школьников и достижения спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и требований программ дополнительного образования соответствующей направленности;
- ✓ формирование общей культуры обучающихся и надпредметных (универсальных) компетенций, способствующих успешной социализации школьников в социуме, а также способности адекватного реагирования на глобальные вызовы современного мира; профессиональная ориентация школьников и удовлетворение иных потребностей, не противоречащих законодательству Российской Федерации Ленинградской области, Уставу МОБУ СОШ «Муринский центр образования №4» Всеволожского муниципального района.

1.5 Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных групп обучающихся (от 5 до 18 лет) по направленностям:

- 1) естественнонаучная;
- 2) художественная;
- 3) физкультурно- спортивная;
- 4) туристско-краеведческая;
- 5)техническая.

1.6. В реализации своей деятельности ОДОД сотрудничает с государственными и муниципальными образовательными организациями Ленинградской области,

города Санкт-Петербург и других субъектов Российской Федерации с учетом особенностей сетевого взаимодействия, которое реализуется в МОБУ «СОШ «Муринский центр образования №4».

1.7. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой образовательной организации, классными руководителями, родителями обучающихся.

1.8. Участники ОДОД имеют права, предусмотренные Уставом МОБУ «СОШ «Муринский центр образования №4».

1.9. В соответствии с уставом ОО в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

2.1. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием.

2.2. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей. Все программы ОДОД включены в систему ПФДОД.

2.3. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.4. В процессе реализации образовательных программ дополнительного образования ОДОД может организовывать и проводить при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями массовые мероприятия.

2.5. При реализации образовательных программ дополнительного образования не допускается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.6. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

2.7. При реализации образовательных программ дополнительного

образования могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам, или индивидуально.

2.8. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие), далее именуемые — объединения. Объединения могут иметь свои названия, отражающие их специфику и направления деятельности.

2.9. В объединения ОДОД принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет без ограничения при наличии свободных мест.

Для зачисления в объединение необходимо подать электронное заявление родителю (законному представителю) или электронное заявление имеет право подать сам обучающийся, достигший возраста 14 лет на основе свободного и добровольного выбора образовательной области и образовательных программ. Заявление о приеме в Учреждение направляется в электронной форме с использованием системы «Навигатор 47».

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля.

Журнал регистрации заявлений на зачисление/отчисление обучающихся на отделении дополнительного образования ведется в электронном виде, затем распечатывается для проставления подписей ответственного за прием заявлений и в мае его подшивают и отправляют в архив.

2.10. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями осуществления образовательного процесса.

2.11. Прием в объединения ОДОД осуществляется ежегодно и в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Самый важный период зачисления — с 1 сентября по 30 октября. Объединения первого года обучения комплектуются до 30 сентября, второго-до 15 сентября.

2.12. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. С учетом направленности ОДОД (физкультурно-спортивная) при приеме необходимо медицинский допуск о состоянии здоровья обучающихся.

2.13. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время в каникулярные дни, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.14. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.15. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному заместителем директора по дополнительному образованию по согласованию с заместителем директора ОО по учебно-воспитательной работе с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки учебных кабинетов и спортивных залов, пожеланий учащихся и (или) их родителей (законных представителей). Расписание утверждается директором ОО.

2.16. Занятия в ОДОД начинаются не менее, чем через 30 минут после окончания занятий общего образования.

2.17. В каникулярное время, в воскресные и праздничные дни ОДОД работают в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, установленными администрацией ОО, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.18. В период летних каникул ОДОД может принимать участие в организации летнего лагеря дневного пребывания детей на базе образовательного учреждения, создав различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся.

2.19. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется в период с 1 сентября и до завершения учебного года в соответствии с датой для каждой возрастной группы школьников согласно соответствующему Приказу по ОО.

2.20. Образовательный процесс регламентируется образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, электронным журналом в системе «Навигатор», расписанием занятий.

2.21. Перевод на следующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.22. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.23. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Для возраста 5-7 лет включительно установлен академический час в 30 минут, начиная с 8 лет и до 18 - академический час составляет 40 минут. В зависимости от особенностей объединений для ребят с 8 до 18 лет занятия могут проходить без

перерывов.

2.24. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.25. ОО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными планами, качество реализуемых программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.26. Результаты работы объединений фиксируются в диагностических картах педагогов, а посещаемость и прохождении КТП фиксируется в электронном журнале в системе «Навигатор», которые предоставляются педагогами заместителю директора по дополнительному образованию по его требованию. Электронный журнал заместитель директора по дополнительному образованию может мониторить в любое время.

2.27. По итогам работы объединений предусматриваются творческие отчеты в различных формах, не противоречащих нормам и требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования (соревнования, — конкурсы, выставки, открытые мероприятия и т. д.).

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 5 до 18 лет, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязательно ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением об отделении дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ОО и иными предусмотренными уставом актами.

3.5. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.6. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить — трудовому законодательству Российской Федерации.

3.7. Директор ОО по результатам тарификации и аттестации работников ОО по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работниками в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОО.

3.8. Подбор кадров осуществляет руководитель ОДОД из числа педагогов ОО и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенного трудовым законодательством.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;

4.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего

распорядка ОО для обучающихся;

- овладение знаниями и компетенциями, предусмотренными при реализации образовательных программ дополнительного образования;

- систематическое посещение занятий, недопущение пропусков без уважительных причин;

- уважение чести и достоинства других участников ОДОД обучающихся и работников;

- соблюдение правил техники безопасности на занятиях и других мероприятиях в системе дополнительного образования;

- бережное отношение к имуществу ОО.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;

- ознакомление с содержанием образовательного процесса и результатами освоения детьми образовательных программ дополнительного образования;

- выбор образовательной программы для обучающихся, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;

- поддерживать связь с педагогами дополнительного образования и оказывать содействие развитию детей в рамках дополнительного образования;

- уважительно относиться к педагогическим работникам — системы дополнительного образования и формировать у детей уважительное отношение к труду педагога;

- обеспечивать выполнение детьми правил внутреннего распорядка ОДОД.

4.6. Педагогические работники ОДОД имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованную свободу выбора и реализации методик

обучения и воспитания, выбор учебных пособий и материалов, технологий оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- соответствующие требованиям действующего законодательства условия труда и охрану здоровья;
- уважение и защиту своих прав;
- иные права, предусмотренные Должностным регламентом (инструкцией) и Трудовым договором.

4.7. Педагогические работники ОДОД обязаны:

- выполнять Устав ОО, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка ОДОД, Приказы и Распоряжения администрации ОО;
- добросовестно выполнять условия Трудового договора, Должностного регламента (инструкции), функциональные обязанности работника ОДОД;
- обеспечивать развитие ребенка при реализации образовательного процесса;
- обеспечивать на занятиях безопасность жизни и здоровья детей;
- своевременно и правильно вести установленную документацию и предоставлять отчет о результатах работы.

5. Управление и финансирование ОДОД

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; иными федеральными и региональными — нормативными актами, нормативными правовыми документами органов управления образованием различных уровней, Уставом ОО, а также настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОО, который:

- издает приказ о назначении заместителя директора по дополнительному образованию;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных и муниципальных образовательных организаций;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техника безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников и качество реализации образовательных программ дополнительного образования.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевое взаимодействие с иными УДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОО, по письменному согласию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Деятельность ОДОД финансируется в соответствии с Уставом ОО.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. Для организации образовательного процесса ОДОД использует имущество и средства ОО.

